

ASSOCIATION

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION



Cochez ci-dessous la case correspondante au cas de votre association :

- Première demande de subvention**
- Renouvellement**

Dossier à renvoyer à :

**Mairie de La Tranche sur Mer
Direction des Finances
HOTEL DE VILLE
85360 LA TRANCHE SUR MER**

Date limite de dépôt des dossiers : 19 JANVIER 2024

INFORMATIONS PRATIQUES

Cette partie constitue un guide pratique pour les associations souhaitant faire une demande de subvention.

La Ville de La Tranche sur Mer peut apporter un concours financier à une association lorsque son activité présente un intérêt communal. Une subvention n'est jamais attribuée spontanément ; il appartient donc à l'association et à elle seule d'en formuler la demande.

Toute subvention égale ou supérieure à 23 000 € doit faire l'objet d'une convention entre la Ville et l'association. Cette convention définit l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée. Cette convention peut être annuelle ou pluriannuelle.

L'association qui demande une subvention au titre de la politique de la ville n'est pas concernée par l'obligation de remplir le présent formulaire, sauf si elle demande une subvention hors du champ de la politique de la ville.

Le dossier commun de demande de subvention comprend un formulaire et des pièces à joindre impérativement (voir liste ci-après). Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association, d'action(s) spécifique(s) ou d'investissement.

Le dossier complet doit être composé de :

1 – Formulaire de demande à renseigner

Pour toutes les demandes, les fiches 1, 2 et 7 doivent être obligatoirement renseignées.

- **Fiche 1** (pages 4 à 7) : présentation de l'association, éléments d'identification, activités habituelles, mode de fonctionnement...
- **Fiche 2** (page 8) : budget prévisionnel établi dans le respect de la nomenclature du plan comptable associatif.
- **Fiche 7** (page 19) : attestation sur l'honneur permettant au représentant légal de l'association ou à son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en indiquer le montant.

De plus, si la demande concerne le **financement d'une action spécifique**, la **fiche 3** (pages 9 à 14) devra être remplie ; cette fiche permet de décrire l'action au titre de laquelle une subvention est demandée. Il convient de renseigner autant de fiches que d'actions spécifiques.

Si la demande concerne le **financement d'un investissement**, la **fiche 4** (page 15) devra être remplie.

Pour les associations à caractère culturel ou sportif, une fiche spécifique supplémentaire devra être renseignée : **fiche 5** (pages 16 et 17) pour les associations culturelles et **fiche 6** (page 18) pour les associations sportives.

2 – Pièces à joindre impérativement au dossier

Statuts signés, à jour, de votre organisme	<u>A FOURNIR</u> : 1) pour toute première demande de subvention 2) en cas de modifications récentes des statuts
Récépissé de déclaration de création ou modification de l'association, délivré par la Sous-Préfecture ou la Préfecture.	A FOURNIR
<u>RIB ou RIP</u> , à jour, de l'association	<u>A FOURNIR IMPERATIVEMENT POUR LE VERSEMENT PAR LA TRESORERIE</u>
États financiers certifiés du dernier exercice comptable clos (bilan, compte de résultat et annexes).	A FOURNIR
Relevés bancaires au 31/12/23 des comptes courants et comptes livrets. Au cas où, la trésorerie excéderait 15 mois de budget de fonctionnement, une note explicative devra être fournie.	A FOURNIR
Pour une subvention supérieure à 75 000 € , bilan certifié conforme par un commissaire aux comptes ou le président de l'association, si elle n'est pas soumise à l'obligation de certification de ses comptes	A FOURNIR
Pour une subvention supérieure à 150 000 € , bilan certifié conforme par le commissaire aux comptes, obligatoirement nommé par l'association	A FOURNIR
Si le budget de l'association dépasse 150 000 € et bénéficie de plus de 50 000 € de subventions publiques, bilan certifié conforme par le commissaire aux comptes ou le président de l'association + publication, dans le compte-rendu financier, de la rémunération de ses trois plus hauts cadres dirigeants	A FOURNIR
Rapport du commissaire aux comptes, le cas échéant	A FOURNIR
Dernier rapport d'activité	A FOURNIR
Dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale	A FOURNIR

NB : Pour les associations culturelles organisant des spectacles, il conviendra de joindre obligatoirement la copie de la licence d'entrepreneur de spectacles ainsi que tout document utile à la présentation de leurs activités (photos, plaquettes...).

FICHE 1 – PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION (1-1)

Identification de votre association

Nom de votre association * : _____

Sigle de votre association : _____

Adresse de son siège social * : _____

Code postal* : _____ Commune* : _____

Téléphone* : _____ Télécopie : _____

Mail : _____ Site Internet : _____

Numéro SIRET* : _____ Code APE : _____

(Obligatoire pour le versement de la subvention)

Assujettissement de votre activité à la TVA

OUI / NON

Adresse de correspondance, si différente : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le Président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom* : _____ Prénom* : _____

Qualité * : _____

Mail : _____ Tel : _____

La personne en charge du dossier au sein de l'association (si différente du représentant légal)

Nom* : _____ Prénom* : _____

Mail : _____ Tel : _____

**Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association
(indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).**

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer

* A remplir obligatoirement

FICHE 1 – PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION (1-3)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

Description synthétique du projet associatif et activités habituelles de l'association

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles : _____

Nombre total de salariés permanents : _____

Salariés en CDI : _____ Dont à temps partiel : _____

Salariés en CDD : _____ Dont à temps partiel : _____

Précisez, mi-temps, tiers-temps :

Convention collective appliquée : _____

Personnels mis à disposition à titre gratuit par :

L'État (ou un établissement public de l'État) _____

La Région des Pays de Loire _____

Le Conseil Général de la Vendée _____

Autres (préciser) _____

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains de votre association

Informations sur le nombre d'adhérents

Années de référence	2023	2022	2021	2020
Total				

FICHE 1 – PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION (1-4)

LOCAUX DE VOTRE ASSOCIATION

Etes-vous propriétaire des locaux ?

- Non
- Oui

Locaux mis à disposition à titre gratuit (préciser : bureau, salle de spectacle, autre) :

Organisme prêteur :

TYPE DE PUBLIC CONCERNÉ PAR VOTRE ACTIVITÉ

- Jeune public (moins de 18 ans)
- Adulte (de 18 à 60 ans)
- Senior (plus de 60 ans)
- Public spécifique
 - En difficulté
 - Handicapé
 - Hospitalisé
 - Autres, précisez _____
- Tout public

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif (licences...) ?

- Non
- Oui

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

--/--/----

--/--/----

--/--/----

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

- Non
- Oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

- Non
- Oui, société / nom : _____

Votre association met-elle à disposition des locaux en faveur d'autres associations (précisez) ?

FICHE 2 – BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION EXERCICE 2024

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s)	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune de La Tranche sur Mer	
Publicité, publication		Autres communes	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante			
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention de €.

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.
Exercice budgétaire 2024

FICHE 3 – DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE ACTION SPECIFIQUE

Si vous déposez uniquement une demande de subvention de fonctionnement, il n'est pas nécessaire de remplir cette fiche.

Cependant, il convient de remplir cette fiche pour chacune des actions spécifiques pour lesquelles vous demandez une subvention à la Ville de La Tranche Sur Mer. Cette fiche est à dupliquer autant de fois que nécessaire.

Description de l'action projetée

Présentation synthétique du contenu et des objectifs attendus de votre action

Type(s) de public(s) concerné(s) par votre action

- Jeune public (moins de 18 ans)
- Adulte (18 à 60 ans)
- Senior (plus de 60 ans)
- Public spécifique
 - En difficulté
 - Handicapé
 - Hospitalisé
 - Autres, précisez _____
- Tout public

Nombre approximatif de bénéficiaires

Moyens et lieux de diffusion de votre action

Date de mise en œuvre prévue le ___/___/___ **ou du** ___/___/___ **au** ___/___/___

FICHE 3 : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION EXERCICE 2024

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant ¹
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		-	
Locations mobilières et immobilières		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s)	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune de La Tranche sur Mer	
Déplacements, missions		Autres communes	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
64 - Charges de personnel		Fonds européen	
Rémunération des personnels		CNASEA (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectés	
Autres charges de personnel		-	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention de _____ €.

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

FICHE 3 – ANNEXE AU BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION

I – Quels critères avez-vous utilisés pour répartir les charges indirectes dans les diverses catégories proposées ?

II – Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l’action subventionnée² ?

III – Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération subventionnée

² Les contributions volontaires correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules etc...) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n’est possible que si l’association dispose d’une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que des méthodes d’enregistrement fiables.

FICHE 3 - COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ACTION

Cette fiche est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée. Elle doit obligatoirement être établie avant toute nouvelle demande de subvention.

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
I. Charges directes affectées à l'action				I. Ressources directes affectées à l'action			
60 - Achats				70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures				74 - Subventions d'exploitation			
Autres fournitures				État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))			
61 - Services extérieurs				-			
Locations				-			
Entretien et réparation				-			
Assurance				Région(s)			
Documentation				-			
62 - Autres services extérieurs				Département(s)			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune de La Tranche			
Déplacements, missions				Autres communes			
Services bancaires, autres				-			
63 - Impôts et taxes				Organismes sociaux (à détailler)			
Impôts et taxes sur rémunération				-			
Autres impôts et taxes				-			
64 - Charges de personnel				Fonds européen			
Rémunération des personnels				CNASEA (emplois aidés)			
Charges sociales				Autres aides, dons ou subventions affectés			
Autres charges de personnel				-			
65 - Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66 - Charges financières							
67 - Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68 - Dotation aux amortissements				78 - Reprises sur amortissements et provisions			
II. Charges indirectes affectées à l'action				II. Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

FICHE 3 – ANNEXE 1 AU COMPTE RENDU FINANCIER¹ DE L'ACTION

I – Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (tableau indiquant les critères utilisés pour la ventilation des charges communes par nature) ?

II – Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action ?

III – Quelles ont été les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnées ?

IV – Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée ?

Je soussigné(e), ----- (nom et prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association,
Certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le ----- à -----

Signature

¹ Le compte rendu financier des associations et fondations est établi par référence au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999.

FICHE 3 – ANNEXE 2 AU COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ACTION BILAN QUALITATIF

I – Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

II – Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

III – Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ?

IV – Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

V – Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?

VI – Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes :

FICHE 4 - DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

1 - Description de l'investissement

2 - Plan de financement

Emplois	Montant en euros	Ressources	Montant en euros
<i>Acquisition de matériels</i>		<i>Autofinancement</i>	
<i>Travaux</i>		<i>Subventions</i> Europe État Région Département Commune(s) à détailler <hr/> <hr/> <hr/>	
<i>Autres</i>		Dont Ville de La Tranche sur Mer <hr/> Emprunts Autres	
TOTAL EMPLOIS		TOTAL RESSOURCES	

Date de réalisation prévue le ___/___/___ ou du ___/___/___ au ___/___/___

FICHE 5 – RENSEIGNEMENTS SUR LES ACTIVITES CULTURELLES

Discipline artistique : _____

- **Activité de création prévisionnelle sur la saison 2023/2024**

Nom des créations	Dépenses de fonctionnement total ¹	Dont dépenses de personnel

- **Activité de diffusion prévisionnelle sur la saison 2023/2024**

Lieu de diffusion	Date	Total des recettes attendues ²	Total des dépenses attendues ⁷

- **Activité de formation prévisionnelle sur la saison 2023/2024**

Nature de la formation	Nombre	Public concerné

- **Action culturelle prévisionnelle sur la saison 2023/2024**

Nature de l'action	Nombre	Public concerné

¹ Il s'agit de la fraction du budget total consacré à chaque création

² Il s'agit de la fraction du budget total consacré à chaque diffusion.

FICHE 5 – RENSEIGNEMENTS SUR LES ACTIVITES CULTURELLES

Si vous possédez une licence d'entrepreneur de spectacles, précisez le type et le n° :

Renseignements sur la saison 2022/2023

- **Détail de l'offre**

Nombre de créations	
Nombre de spectacles présentés	
Nombre de représentations	
<i>A La Tranche sur Mer</i>	
<i>En Vendée</i>	
<i>Au niveau national</i>	
<i>A l'étranger</i>	

- **Détail de la fréquentation**

Nombre de spectateurs	
Nombre de billets vendus en abonnement	
Nombre de billets vendus hors abonnement	
Nombre d'entrées payantes	
Nombre d'entrées gratuites	

- **Action culturelle**

Nature de l'action	Nombre	Public concerné

FICHE 6 – RENSEIGNEMENTS SUR LES ACTIVITES SPORTIVES

Nom du club : _____

N° d'agrément Jeunesse et Sport : _____

N° affiliation fédération de rattachement : _____

Nombre de licenciés : _____

Nombre de dirigeants et entraîneurs : _____

Publics accueillis

Nombre de joueurs de plus de 18 ans : _____

de moins de 18 ans : _____

de filles : _____

Implication des parents dans la vie du club

Quelles actions avez-vous mis en œuvre pour mobiliser les parents lors de la dernière saison (citer les actions conduites et le nombre approximatif de parents participants) ? _____

Quelles actions pensez vous mettre en œuvre sur la saison en cours afin de mobiliser les parents (citer les actions prévues) ? _____

Implication du club dans la vie locale (participation à des événements festifs ou autres, à des réunions ayant trait à la vie du quartier, du secteur...). Citer les actions et réunions auxquelles a effectivement participé votre association lors de la dernière saison : _____

Participation du club à des manifestations organisées par la Ville de La Tranche sur Mer (stages sportifs, fête des sports...). Citer les manifestations auxquelles votre association a effectivement participé lors de la dernière saison : _____

Qualifications des bénévoles (effort de l'association dans la formation de ses bénévoles)

Nombre de diplômes fédéraux et d'État obtenus lors de la saison écoulée (fournir les photocopies des attestations de diplômes): _____

Participation à des formations reconnues sur la vie associative (CLAP, DLA, DRDJS...). Citer les autres formations suivies par les membres de votre association lors de la dernière saison : _____

Renseignements sur l'équipe fanion, niveau de compétition durant l'année écoulée

Classement dans la compétition majeure³ : _____

Niveau de classement pour la saison précédente : _____

(Pour les clubs omnisports, mentionner toutes les sections qui bénéficient d'une aide de la Ville.)

Niveau des équipes ou des individuels	National	Régional	Départemental	Local
	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre
Seniors				
Juniors				
Cadets				

³ Indiquer le classement complet ; par exemple, 2^{ème} de la poule 4 en division d'honneur régional.

FICHE 7 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Le signataire doit obligatoirement être un représentant légal de l'association.

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom), représentant(e) légal(e) de l'association,

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Demande une subvention de fonctionnement	_____	€
pour action(s) spécifique (s)	_____	€
d'investissement	_____	€
TOTAL	_____	€

précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire indiqué ci-dessous :

Nom de la Banque :

Code Etablissement : **Code Guichet :**

N° du compte : **Clé RIB :**

de l'association dont je vous joins le Relevé d'Identité Bancaire.

Pour les subventions dont le montant est égal ou supérieur à 23 000 €, je déclare avoir connaissance de l'obligation pour l'association de conclure une convention avec la Ville de La Tranche Sur Mer.

Fait, le _____ à _____

Signature :

* Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant à la direction des Finances de la Ville de la Tranche sur Mer HOTEL DE VILLE 85360 LA TRANCHE SUR MER.

* L'article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales dispose que « toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. »